

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг (выполнению работ) по обслуживанию котельной

г. Сенно

_____ 2022 г.

Сенненское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице и.о. директора Миранкова Андрея Юрьевича, действующего на основании распоряжения Сенненского районного исполнительного комитета № 180к от 31.12.2021 и

_____ именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____ действующий на основании _____, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по работам, связанным с техническим обслуживанием котельной Заказчика расположенной по адресу:

_____ а
Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги (выполненные работы).

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) согласно регламенту работ по эксплуатации и техническому обслуживанию котельной (Приложение №1 к настоящему договору) и регламенту работ по обслуживанию систем ХВО (Приложение №2 к настоящему договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги (выполнять работы) собственными силами.

2.1.2. Направлять ежемесячно в срок до 22 числа месяца в адрес Заказчика для рассмотрения и подписания акты о выполненных работах (оказанных услугах) путём направления в адрес Заказчика информационного письма посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим подтверждением на бумажном носителе.

2.1.3. Выставлять электронные счета-фактуры по налогу на добавленную стоимость в соответствии с положениями статьи 131 Налогового кодекса Республики Беларусь не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ.

2.1.4. Уведомлять Заказчика об аварийных ситуациях в момент их обнаружения. Принимать меры по их оперативному устранению.

2.1.5. Выполнять работы по текущему ремонту и ремонтно-наладочным испытаниям по письменной заявке Заказчика с дополнительным заключением договора.

2.1.6. Обеспечивать максимально возможный экономичный режим работы оборудования.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В течение 3-х рабочих дней с момента получения рассмотреть и направить в адрес Исполнителя подписанный акт о выполненных работах (оказанных услугах) или мотивированный письменный отказ в случае отказа от их подписания.

2.2.2. Обеспечить доступ представителям Исполнителя к обслуживаемому объекту.

2.2.3. Передать Исполнителю оборудование в технически исправном состоянии, прошедшим пуско-наладочные работы и режимно-наладочные испытания, составить акт приемки-передачи и засвидетельствовать его подписями обеих сторон.

2.2.4. Соблюдать рекомендации Исполнителя по правильному содержанию и эксплуатации оборудования.

2.2.5. Ежемесячно производить оплату оказанных услуг (выполненных работ) по акту выполненных работ, в срок согласованный п.3.3. настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг (выполненных работ).

2.4. Все работы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием котельной, включая стоимость материалов, отражаются в акте выполненных работ. Акт выполненных работ является основанием для оплаты услуг и предоставляется Исполнителем ежемесячно.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Ежемесячная стоимость услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию котельной в соответствии с п.1.2. производится на основании расчета плановых затрат Исполнителя и составляет **белорусских рублей** (рублей копеек), в том числе НДС 20 % в размере белорусских рублей ().

Стоимость материалов и работ по текущему ремонту не входит в плановые затраты и определяется в каждом случае индивидуально на основании дефектного акта.

Транспортные расходы, связанные с доставкой персонала Исполнителя на объект, в стоимость услуг не включены.

Транспортные расходы, связанные с доставкой персонала Исполнителя на объект в случае аварийной ситуации и работ по текущему ремонту, оплачиваются Заказчиком отдельно по ценам согласно прейскуранту, действующему на предприятии Исполнителя. Затраты по фактическому использованию автотранспорта указываются в акте выполненных работ. Исполнитель вправе пересматривать и изменять цены на транспортные расходы в зависимости от изменения уровня цен, правовых, экономических и иных условий без согласования с Заказчиком с последующим его уведомлением об этом путём направления в адрес Заказчика информационного письма посредством факсимильной, электронной или иной связи.

3.2. Основанием для оплаты является подписанный сторонами акт о выполненных работах (оказанных услугах).

3.3. Оплата услуг (работ) по настоящему договору производится Заказчиком не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги.

3.4. Источник финансирования: _____

3.5. Немотивированный отказ от подписания актов о выполненных работах (оказанных услугах) не освобождает Заказчика от обязанности произвести оплату оказанных услуг (выполненных работ).

В случае неподписания Заказчиком акта о выполненных работах (оказанных услугах) в течение трёх рабочих дней с даты их получения и непредоставления им мотивированного отказа от приемки услуг (выполненных работ) в тот же срок, услуги считаются принятыми и подлежат оплате Заказчиком в соответствии с пунктом 3.3 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если наступили обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, климатические или техногенные катастрофы, существенное изменение законодательства и если эти обстоятельства повлияли на исполнение обязанностей той или иной стороны по настоящему Договору.

4.3. Сторона, которая лишилась возможности исполнения обязательств в связи с действием форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить другую сторону в десятидневный срок со дня начала таких обстоятельств.

4.4. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг, Заказчик оплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия по настоящему договору Стороны урегулируют путем проведения переговоров, а в случае их не разрешения - путем направления друг другу претензий. Направленная одной из Сторон претензия подлежит рассмотрению другой стороной в течение 10 календарных дней с момента получения.

5.2. Споры, не разрешенные Сторонами в порядке досудебного урегулирования, подлежат рассмотрению в экономическом суде Витебской области.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует по 01.05.2022г, а в части расчетов - до момента исполнения обязательств сторонами.

6.2. Изменение условий договора, а также его досрочное расторжение возможно по соглашению Сторон.

6.3. Договор считается продлённым на 1 год и на тех же условиях, если до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо заключении нового договора.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение № 1. Регламент работ по эксплуатации и техническому обслуживанию котельной.

7.2. Приложение № 2. Регламент работ по обслуживанию системы ХВО и обслуживанию котельной.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель Сенненское районное
унитарное предприятие жилищно-
коммунального хозяйства

Заказчик

Адрес: 211118, РБ, Витебская область,
г. Сенно, ул. Октябрьская, 149
р/с ВУ71АКВВ30128291733762000000 в
АСБ «Беларусбанк», г. Сенно, ул. Советская,
2А
БИК АКВВУ2Х, УНН 300026969
Тел/факс: 80213555163

Начальник _____ А.Ю.Миранков

« ___ » _____ 2022г.

« ___ » _____ 2022г.

Регламент работ по эксплуатации и техническому обслуживанию котельной

1. Визуальный осмотр на наличие утечек и неисправностей оборудования.
2. Контроль состояния систем автоматического управления, отсутствия зависания и сообщений о неисправностях оборудования.
3. Контроль состояния модемной связи между котельной и диспетчерской станцией.
4. Контроль состояния приборов, датчиков давления и температуры.
5. Контроль состояния приборов учёта и передачи данных на системы автоматического управления.
6. Контроль состояния и необходимости замены элемента питания микроконтроллера систем автоматического управления.
7. Техническое обслуживание котлов КВ-Рм-05М и КВ-0,12Т (проверка отсутствия посторонних шумов в топочном пространстве, присосов воздуха в местах прохода труб и конструкций в топку котла, изоляции трубопроводов; проверка состояния запорной арматуры, предохранительных клапанов, воздушных шиберов, отсутствие перегрева отдельных элементов котла).
8. Техническое обслуживание насосов (сетевой, циркуляционный, подпиточный). Контроль над отсутствием ненормальных вибраций, за температурой подшипников, за давлением и температурой масла, проверка осевого разбега и свободного вращения вала, проверка состояния обратного клапана, проверка фланцевых соединений, проверка крепежных болтов.
9. Техническое обслуживание солерастворителя. Осмотр наружной поверхности бака, проверка состояния сварных швов, кранов, проверка состояния бака на коррозионный износ.
10. Техническое обслуживание трубопроводной арматуры. Наружный осмотр трубопровода, для выявления неплотностей в сварных стыках и фланцевых соединений, осмотр и мелкий ремонт арматуры в рабочем положении (подтяжка сальникового уплотнения).
11. Внешний осмотр состояния запорной арматуры.
12. Подготовка рабочего места для проведения испытаний.
13. Контроль и техническое обслуживание системы топливоподачи.
14. Контроль и техническое обслуживание гелиоколлекторов (гелиосистема, солнечные коллекторы)

И.о.директора

А.Ю.Миранков

Регламент работ по обслуживанию системы ХВО и обслуживанию котельной

1. Контроль состояния приборов, датчиков давления и температуры.
2. Внешний осмотр состояния оборудования химводоочистки.
3. Техническое обслуживание Na-катионитного фильтра в части проведения регенерации фильтра (по мере необходимости), проверки состояния фланцевых соединений, состояния корпуса, запорной арматуры, поверхности фильтрующей массы количества (уровня) фильтрующей массы.
4. Подготовка рабочего места для проведения испытаний.
5. Проведение испытаний на определение общей жесткости химочищенной воды ежедневно, каждые 4 часа.
6. Проведение испытаний на определение общей жесткости подпиточной воды ежедневно, каждые 4 часа.
7. Проведение испытаний на определение общей жесткости сетевой воды ежедневно, каждые 4 часа.
8. Ежедневное ведение рабочего журнала по работе оборудования химводоочистки, с указанием измеренных параметров технологических вод (химводоочищенной, подпиточной, сетевой).
9. Проведение испытаний на определение общей жёсткости водопроводной воды, не реже 1 раза в рабочую неделю.
10. Постоянный контроль за уровнем соли и воды в баке-солерастворителе.
11. Уборка рабочего места после проведения испытаний.

И.о.директора

А.Ю.Миранков